

Praktikantin / Praktikant gesucht

Im Bereich Entwicklungszusammenarbeit der Bevollmächtigten beim Bund, für Europa und Entwicklungszusammenarbeit der Freien Hansestadt Bremen

Über uns

Die Bremer Entwicklungszusammenarbeit hat das Ziel, zur Armutsbekämpfung, ökologischen Nachhaltigkeit und Demokratieentwicklung im Globalen Süden beizutragen. Ausländische Kooperationspartner sind dabei vor allem die Partnerstädte Durban in Südafrika und Windhoek in Namibia. Außerdem sollen Bremische entwicklungspolitische Strukturen in ihrer Arbeit gefördert und das Bewusstsein für globale Zusammenhänge und Nachhaltigkeit durch Informations- und Bildungsarbeit gesellschaftlich besser verankert werden. Dies geschieht in enger Zusammenarbeit mit lokalen Partnerorganisationen in Bremen und Bremerhaven sowie in Abstimmung mit dem Bund und den Ländern.

Was wir bieten

Im Rahmen des Praktikums lernen Sie alle aktuellen Projekte der Abteilung kennen und erhalten Einblick in die Partnerschaftsarbeit mit unseren Projektpartnern. Außerdem lernen Sie durch die Beteiligung an Vernetzungs- und Arbeitstreffen auch weitere Akteure der Bremer Entwicklungszusammenarbeit kennen. Sie erhalten sowohl Einblicke in die Projekt- und Veranstaltungsplanung, als auch in die verwaltungsinternen Abläufe einer obersten Landesbehörde.

Ihre Aufgaben

Als PraktikantIn unterstützen Sie unser kleines Team bei allen aktuellen Aufgaben und Projekten. Dazu kann beispielsweise die Übersetzung von Texten (Englisch-Deutsch), Recherche- und Formulierungsaufgaben, Protokollierung von Arbeitstreffen oder die Begleitung und (Mit)Organisation von Veranstaltungen und Delegationsbesuchen gehören.

Ihr Profil

Die wichtigsten Voraussetzungen für ein Praktikum sind sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, eine rasche Auffassungsgabe und Interesse an Themen der Entwicklungszusammenarbeit. Wünschenswert sind neben der Immatrikulation in einem einschlägigen Studiengang (z. B. Geistes- und Sozialwissenschaften, Geographie) Vorkenntnisse in diesem Bereich, sowie Organisationstalent, Eigeninitiative und hohe Kommunikationsbereitschaft. Den sicheren Umgang mit Office-Anwendungen setzen wir voraus.

Formales

In der öffentlichen Verwaltung Bremens sind ausschließlich unentgeltliche und im Studienaufbau (Studien- bzw. Prüfungsordnung) verankerte Pflichtpraktika möglich. Die Praktikumszeit muss mindestens sechs Wochen und höchstens vier Monate umfassen, freie Praktikumsplätze stehen ab Januar 2019 zur Verfügung.

Rückfragen oder Ihre aussagekräftige Bewerbung (Als eine pdf-Datei) richten Sie bitte an:
office@ez.bremen.de